

У С Т А В
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1930 Г.- С. ВОЙСИЛ” ,
ОБЩИНА „МАРИЦА” ОБЛАСТ ПЛОВДИВСКА

с. Войсил, община „Марица” област Пловдивска
ул. 1-ва № 2
тел. 0318/82787, e-mail: chitalishte_voisil@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения във вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Христо Ботев – 1930 г.-с. Войсил” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Войсил, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Христо Ботев – 1930 г.-с. Войсил” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Войсил, община „Марица”, област Пловдивска и адрес на управление – ул. 1-ва № 2.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 396 от 28.04.2001 г.

Чл.3. Наименованието е:

Народно читалище „Христо Ботев – 1930 г.-с. Войсил”

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църква, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация;

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.
7. разработване, координиране, управление и изпълнение на проекти и програми, съответстващи на целите и задачите на читалището;
8. подпомагане на социално слабите, на инвалидите или лицата, нуждаещи се от грижи;
9. защита на човешките права и на околната среда.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност

според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани при условие, че са си платили членския внос поне последната година предшестваща годината на отчетно-изборното събрание.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/. Членовете на читалището са длъжни:

- да спазват устава на читалището
- да плащат редовно и доброволно годишния си членски внос
- да опазват имуществото на читалището
- да участват в дейността на читалището, според възможностите си
- да не оронва доброто име на читалището

Чл. 11А. Прекратяване на членството:

1. По собствено желание чрез подаване на молба до настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок;
2. при неплащане на членски внос за срок по-дълъг от две календарни години;
3. при неспазване устава на читалището и оронване на доброто име на читалището;
4. при смърт.

Чл. 12. Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ,
НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/. Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/. Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се определя в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16./1/. Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/. **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
Секретарят се явява административен ръководител и организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя на читалището.
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.
7. предлага годишния членски внос

/3/. Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/. На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17./1/. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и поотделно със секретаря;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/. СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/. ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и родини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/. При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/. Читалищното настоятелство може да награждава парично и материално изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност, както и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в общината.

Чл. 26. /1/. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложение за своята дейност през следващата година.

/2/. Годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището

въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/3/. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището.
3. е налице трайна невъзможност четалището да действа или не развива дейност за период две години.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, под нея изписано с. Войсил, с надпис около нея: Народно читалище „Христо Ботев – 1930г. „
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 19 февруари 2010 година, съобразно § 34 от ПЗР към ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 27 март 1997 г.

Същият е подписан от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ДОКЛАД

за работата на НЧ " Христо Ботев - 1930г. " за периода
2020 година

Уважаеми членове на нашето общо годишно събрание, ще Ви запознаем с работата на читалището през изтеклата 2020 година.

Въпреки трудностите НЧ " Христо Ботев- 1930г. " през тази година се е стремяло да изпълнява основните цели на народните читалища, а именно:

- ❖ Да задоволява потребностите на населението свързани с развитието и обогатяването на културния живот.
- ❖ Да съхранява традициите и обичаите на българина.
- ❖ Да разширява знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

За постигането на тези цели читалището извършва следните видове дейности, допринесли за неговия облик през последната година. Библиотечната дейност си остава основната в работата на читалището. Но и тя като цяло се изразява в няколко направления.

- ❖ Организация и съдържание на работата по обслужване на читателите.
- ❖ Индивидуална работа с читатели.
- ❖ Справочно-библиографска и информационна дейност.
- ❖ Културно-масова работа.

Относно съдържанието и работата по обслужването, то е организирано така, че да е удобно и практически изпълнимо за нашите читатели.

Обслужването става в две основни направления:

- ❖ Раздаване на книги и други библ. материали за домашен прочит
- ❖ Ползването на книги, които се намират в справочен отдел и се ползват само в библиотеката.

Въпреки желанието и стремежа ни да привличаме повече читатели към библиотеката и в частност към Читалището, на практика се оказва твърде трудно.

Сега ще Ви прочета направения анализ на библиотечната дейност:

- ✓ библ. фонд- 5735 библ. единици / от които има доста закупена детска литература, свързана с учебния план на учениците /
- ✓ посещения- 550
- ✓ раздадена литература - 352

За взетите библиотечни материали през 2020 година се наблюдава доста голям спад спрямо предходни години поради разразилата се пандемия.

Друг показател за работата на читалището е художествената самодейност. Да се съхрани и обогати българския фолклор е нещо много важно и отговорно, за което могат да допринесат само хора, които милеят и се вълнуват от любителското художествено творчество. Но със задоволство мога да кажа, че сега можем да отчетем известен напредък в тази насока. Като пример мога да дам танцов състав "Родолюбие", новосформиралата се детска група за народни танци, които имат участия в различни мероприятия. ТС "Родолюбие" е участвал в много малък брой фестивали и мероприятия през изминалата година поради пандемията.

Обновени са сценичните им костюми и са закупени обувки на състава, както и на детския танцов състав са закупени носии.

Друг показател в работата на читалището е културно-масовата дейност. Към нея спадат различни по характер и съдържание мероприятия, ритуали, тържества, забавно-увеселителни мероприятия, местни празници и събори.

Да съхраним, възтановим и разпространим обичаите и традициите на местното население е важна цел в работата на всяко читалище.

Празниците, които читалището отбелязва. / всичко, което е включено в културния календар /

- **21- януари** – Бабин ден
- **14 февруари** – Ден на влюбените; Трифон Зарезан
- **19 февруари** - Честване 148 г. от смъртта на Апостола
- **1 март** - Ден на самодееца, Баба Марта
- **3 март** – 142г. от Освобождението на България от турско робство
- **8 март** - Ден на жената
- **12 април** – Лазаровден
- **13 април** - Цветница (обичая Кумичене)
- **19 май**- Великден
- **24 май**- Ден на славянската писменост
- **1 юни** – Ден на детето
- **2 юни** - Ден на Ботев
- **28 септември** - Инициативата " Чети с мен "
- **1 ноември** – Ден на народните будители
- **Отбелязани са много малка част от празниците заради COVID 19! Читалищата нямаха възможност да работят!**

Отзвукът от всички тези мероприятия е положителен, което ни задължава и занапред да работим в тази насока независимо от трудностите, които ще

срещаме. Трудности има ,ще има навярно и в бъдещата ни работа, но те не бива да бъдат пречка за прекъсване на възстановени вече традиции. Да полагаме повече усилия, за да можем успешно да реализираме целите и задачите на читалището, посредством една постоянна и ефективна културно-масова работа, съвместно с всички институции на територията на селото.

Основни насоки за дейността на НЧ „ Христо Ботев-1930г.-с.Войсил ” за 2021г.

Основните насоки за дейността на читалището са насочени в няколко точки. Като всяка една от тях играе важна роля за развитието и бъдещето на читалището.

Да се предприемат мерки за подпомагане на:

1. Библиотечната дейност
2. Културно-масовата дейност
3. Работа по проекти

За изпълнение на очерталите се основни задачи да се направи следното: Да се работи за утвърждаване на културно-масови прояви наситени с ново съдържание, отнасящи се за бита, традициите и обичаите на населението ни.

1. Библиотечната дейност

Превръщането и утвърждаването на библиотеката в информационно-образователен център за хора от различни възрасти; попълване и обогатяване на библиотечния фонд с нови и интересни заглавия от различни области на знанието, с цел привличането на нови читатели.

2. Културно-масовата дейност

Да се предприеме мерки за подпомагане и поощряване на художествената самодейност в читалището.

Подобряването и разширяването на обхвата и формите на изяви на самодейците към читалището.

Да се организират забавно-овеселителни мероприятия като:

- ✓ „ Бабин ден ” - посрещнат с много песни, танци и усмивки
- ✓ „ Осми март ”; „ Първа пролет ” ;
- ✓ " Лазаровден " - (нашите малки и големи лазарки озариха домовете на жителите в селото)
- ✓ " Цветница " - (извършване на ритуала " Кумичене ")

- ✓ " Великден " - (като традиция стана всяка година на Велика събота да се боядисват яйца с децата от селото) ;
- ✓ „ Ден на детето " - (изпълнен с много веселие и детски смях) ;
- ✓ „ Спасовден " (традиционен събор на селото);
- ✓ „ Ден на християнското семейство " ; „ Коледа " и опоменатите в Културния календар на читалището празници.

Да се набележат мерки за финансова помощ от страна на спонсори с цел подпомагане провеждането на различни мероприятия.

Организирането на различни конкурси съвместно с другите институции в селото.

3. Работа по проекти

Възможността за кандидатстване по различни програми или проекти за финансиране на дейността, с цел получаване на допълнителна субсидия, която би послужила за набавянето на компютри; книги; носии; за подкрепа на художествената самодейност и т. н.

Да се разшири общественото начало, като основен елемент за издигането на по-високо равнище дейността на читалището и утвърждаването му като фактор за духовния живот на селото.

Да се приемат конкретни решения, засилващи активността и заинтересоваността на отделните членове на читалището.

Изготвил: Станимира Никова -Кърчева

/ секретар на НЧ " Хр. Ботев - 1930г. /

Читалищно настоятелство :

1. Илияна Петрова Христова – Юмерска / председател /
2. Станимира Тончева Никова - Кърчева / секретар /
3. Диляна Георгиева Дунчева / член на ЧН /
4. Петя Трифонова Черкезова / член на ЧН /
5. Атанаска Андонова Маркова / член на ЧН /

Проверителна комисия:

1. Димитрийка Рангелова Делижанска - / председател /
2. Йорданка Стоянова Гешева - / член на ПК /
3. Емилия Димитрова Цанева - / член на ПК /